

The page features a large, abstract graphic composed of overlapping geometric shapes in dark blue, red, and white. In the background, there is a blurred image of hands holding several wooden puzzle pieces, symbolizing business strategy or problem-solving.

Ficha Técnica Portal de Gastos

Servicio - Portal de Gastos

Es un servicio que responde a las necesidades de las empresas o negocios que ya forman parte de nuestra cartera de clientes y que necesitan controlar la ejecución de los gastos asociados a determinada categoría de gasto, proyecto, área de trabajo, departamento, trabajador, etc.

Consiste en un sitio web personalizado para aquellos que lo soliciten, al que podrán acceder sus empleados para adjuntar las facturas o CFDI's (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) de gastos que les hayan emitido a nombre de su empresa.

Flexible

No solo está orientado a la recepción y validación de CFDI_v3.3; también incluye los comprobantes generados en la versión 3.2 anterior.

Funcional

Su uso propicia el acceso a las facturas electrónicas que le hayan emitido por medio de sus empleados y la adición de información que sea de interés para su control interno, mediante la implementación de un adendador inteligente que le permite mejorar la operatividad de su empresa y agilizar sus procesos administrativos; sin que tenga que realizar inversiones en equipamiento, infraestructura, ni licencias de software; pudiendo orientar sus recursos a otros procesos claves de su empresa.

Seguro

Además de emplear canales de comunicación seguros, incluimos métodos de conexión y autenticación a nuestro servicio; garantizando la seguridad y protección de la información enviada

** La aplicación estará respaldada por las características de seguridad y alta disponibilidad de la plataforma MYSuite; lo que disminuye el riesgo de interrupción de procesos.*

Tipos de CFDI que pueden recibirse, validarse y gestionarse

Cualquier tipo de CFDI, establecido por el SAT, que le hayan emitido al empleado a nombre de su empresa. (en una u otra versión del comprobante).



Tipo de Contratación

Anualidad: mantenimiento, actualizaciones fiscales y soporte técnico.

Transacciones necesarias para cubrir el volumen de recepción/validación de comprobantes (por prepago, con vigencia anual).

Funcionalidades y Beneficios

- Además de los campos predeterminados para la gestión de los comprobantes, pueden definirse hasta cinco campos adicionales*, de acuerdo a sus requerimientos de control y gestión.

** Entre los campos adicionales que formarán parte del adendador inteligente puede considerarse, por ejemplo: Nombre, clave o número del empleado; área o departamento; dependencia; nombre o número del proyecto; fecha real de ejecución del gasto, entre otros.*

- Usuarios ilimitados.
- Almacenamiento de los CFDI's recibidos por 5 años o más* (contados a partir de la fecha de recepción de cada comprobante).

** Los que solicite el cliente (con un costo adicional).*

- Atención a Clientes: Lunes a viernes de 8:00 a 19:00 hrs y los Sábados de 9:00 a 15:00 hrs.

Requerimientos Técnicos / otros

- El Receptor del CFDI (contratante del servicio) debe ser cliente de MYSuite.
- Los proveedores (emisores de sus facturas) y los administradores (usuarios de su empresa) deben contar con una computadora o dispositivo con conexión a internet y un navegador web instalado para acceder al portal.

¿Cómo funciona?

Los empleados deberán ingresar al portal para cargar los CFDI's que le hayan emitido y completar, además, la información adicional que tenga definida.

• Seguidamente, al recibirse cada archivo en MYSuite, se realizarán todas las validaciones establecidas por el SAT para verificar que sea fiscalmente válido; dando como resultado la notificación de envío correcto o, en su caso, de rechazo y motivo del mismo.

** Los empleados se conectan al portal sin requerir autenticación.*

Por otra parte, sus usuarios o administradores podrán acceder al portal con "Usuario" y "Contraseña", lo cual será definido de acuerdo con sus requerimientos, para gestionar, mediante los filtros predeterminados y otras opciones de búsqueda que estarán en correspondencia con los campos adicionales solicitados, los documentos que sus empleados hayan subido; pudiendo:

1. Visualizarlos.
2. Descargarlos.

3. Resguardarlos.
4. Reenviarlos por correo electrónico.
5. Obtener y exportar reportes en formato ".csv" (separados por comas) con el resumen de la información filtrada.

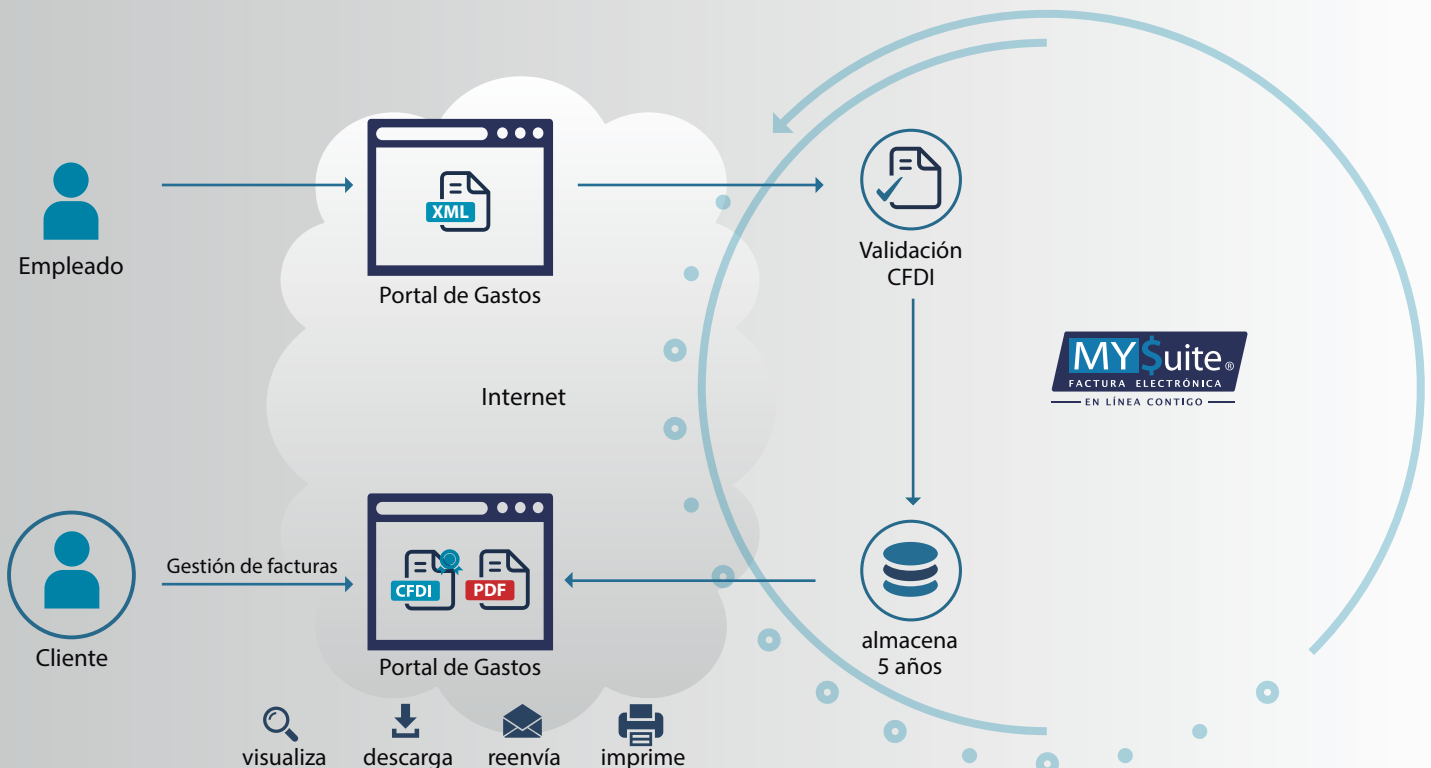
** Los comprobantes podrán descargarse en formato XML y PDF.*

¿Cómo se integra?

MYSuite lleva a cabo el desarrollo, implementación y mantenimiento de la aplicación.

Pasos a seguir:

1. Solicite la contratación del servicio.
2. Envíe las imágenes en formato ".jpg" del header (encabezado) y del footer (pie de página) para la personalización del sitio web.
3. Proporcione la información que se le solicite en el documento de requerimientos del portal
4. Apruebe el proyecto y solicite la liberación a producción.



Notas:

Si genera sus facturas y demás comprobantes fiscales con MYSuite, puede contratar también este servicio y las transacciones, requeridas para la recepción y validación de los CFDI's de gastos que le emitan por medio de sus empleados, tendrán un costo diferenciado.

Si cuenta con un Sistema administrativo o ERP y recibe un gran volumen de comprobantes de gastos, puede optar por efectuar la recepción, validación y gestión de los CFDI's a través de un Webservice (servicio web); requiriendo en este caso, realizar una integración sencilla con nuestra plataforma.

